



«Утверждено»

Директор МБОУ «Лицей № 2»

Зеленский Р.В.

« 29 » августа 2023г.

## **План работы кафедры классных руководителей на 2023-2024 учебный год**

**Руководитель МО:**

**Трошина Светлана Васильевна**  
учитель первой квалификационной категории

2023-2024 уч.г.

## **Тема ШМО классных руководителей на 2023- 2024 учебный год**

«Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и Федеральных Образовательных Программ. Совершенствования работы классных руководителей по осуществлению инновационной деятельности в воспитательном процессе, педагогического сопровождения деятельности органов ученического самоуправления».

**Цель:** Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе. **Задачи:**

1. Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация работы по темам самообразования;
2. Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастерклассы», открытые мероприятия, подготовленные классным руководителями; использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов;
3. Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися
4. Внедрять новые формы работы в деятельность классного руководителя

### **Направления работы ШМО классных руководителей на 2023-2024 учебный год:**

#### **Аналитическая деятельность:**

- Анализ методической деятельности МО за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

#### **Информационная деятельность:**

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

#### **Организация методической деятельности:**

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации обновленных ФГОС и ФОП.
- **Консультативная деятельность:**
- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обновленных ФГОС и ФОП.

#### **Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Выступления классных руководителей на МО школы, педагогических советах
4. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях.

#### **Межсекционная работа:**

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, семинары)

### **Циклограмма деятельности классного руководителя**

Работа классного руководителя с классом и отдельными его учащимися строится в соответствии с данной циклограммой:

#### **Ежедневно:**

- ☐ Встреча детей, работа с опаздывающими и выяснение причин отсутствия учащихся.
- ☐ Организация питания учащихся.
- ☐ Организация дежурства в классном кабинете.
- ☐ Индивидуальная работа с учащимися.
- ☐ Ведение и учет пропусков в журнале.
- ☐ Контроль за внешним видом учащихся класса и соблюдением правил поведения.

#### **Еженедельно:**

- ☐ Проведение тематического классного часа (по плану воспитательной работы класса).
- ☐ Работа с родителями (по ситуации).
- ☐ Работа с учителями – предметниками (по ситуации).
- ☐ Встреча с психологом, социальным педагогом (по ситуации).

**Ежемесячно:**

- ☐ Посещение уроков в своем классе.
- ☐ Организация работы с учреждениями культуры (кино, театр и т.д.).
- ☐ Встреча с родительским активом.
- ☐ Организует работу классного актива.
- ☐ Консультации с психологом, учителями-предметниками.

**Один раз в четверть:**

- ☐ Оформление классного журнала по итогам четверти.
  - ☐ Статистические данные класса за четверть (сдавать в учебную часть)
  - ☐ Анализ выполнения плана работы за четверть, коррекция календарного плана воспитательной работы на новую четверть.
  - ☐ Проведение родительского собрания.
- Организация мероприятий на время каникул.

**Один раз в год:**

- ☐ Проведение открытого мероприятия
- ☐ Анализ и составление плана воспитательной работы
- ☐ Оформление социального паспорта класса
- ☐ Сдача статистических данных класса.
- ☐ Изучение жилищно-бытовых условий учащихся своего класса. ( 2 раза в год)
- ☐ Оформление личных дел учащихся (конец учебного года).

## План работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год.

Организация учебно-воспитательной работы на новый учебный год				
№ п/п	Мероприятия	Форма проведения	Дата проведения	Ответственные
1.	1. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения на 2023 -2024 учебный год 2. Аспекты воспитательной работы в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП. 3.Рекомендации по организации внеурочной деятельности в рамках введения обновленных ФГОС и ФОП. 4.Утверждение графика открытых классных часов и внеклассных мероприятий.	Организационно установочное	Август-сентябрь	Зам. директора по ВР, Классные руководители
<b>Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе</b>				
2.	1.Помощь классным руководителям в составлении плана воспитательной Классные руководители работы с классом;	Август- Зам. Зам директора сентябрь	ЗамдиректорাপоВР,	Руководитель ШМО ,
	<b>Изучение уровня воспитанности учащихся и планирование работы на основе полученных данных</b>			

3.	1.Анализ методик изучения уровня воспитанности учащихся; 2. Анализ уровня воспитательной работы в школе; 3. Планирование дальнейшей работы на основе изучения уровня воспитанности учащихся школы с учетом требований обновленных ФГОС и ФОП. (федеральные образовательные программы.)		Ноябрь (каникулы)	Зам. директора по ВР, Руководитель ШМО Классные руководители
	<b>Подведение итогов воспитательной работы за год</b>			
4.	1.Проведение анализа воспитательной работы за год; 2. Выработать наиболее эффективные направления работы на следующий год		Май	Зам. директора по ВР, Руководитель ШМО Классные руководители
	<b>Формы работы с родителями</b>			
5.	1.Помощь классным руководителям при подготовке классного родительского собрания		В течение года	Зам. директора по ВР
	<b>Проведение внеклассных мероприятий</b>			
6	1.Организация работы с отдельными классными руководителями по самообразованию. 2. Обобщение опыта работы классных руководителей школы. 3.Методическая помощь классным руководителям при подготовке к внеклассным мероприятиям		В течение года	Зам. директора по ВР, Руководитель ШМО Классные руководители

**Календарно - тематическое планирование заседаний ШМО  
классных руководителей на 2023-2024 учебный год.**

сроки	Тема заседаний ШМО классных руководителей	Повестка дня	Ответственные
Август	<p><b>Тема:</b> «Организация воспитательной работы классных руководителей на 2023-2024 учебный год»</p> <p><b>Цель:</b> обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса</p> <p><b>Форма проведения-</b> инструктивно-методическое совещание.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы МО классных руководителей за 2023-2024 учебный год.</li> <li>2. Планирование работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год в соответствии с воспитательным планом работы школы.</li> <li>3. Рекомендации по составлению плана воспитательной работы класса на 2023-24 учебный год, учитывая календарь памятных дат.</li> <li>4. Работа классного руководителя в условиях обновленных ФГОС и ФОП. Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций о классном руководстве.</li> <li>5. Составление графика открытых мероприятий</li> <li>6. Внеурочная деятельность в структуре воспитательной работы: - Рекомендуемые направления ВД - Перечень программ ВД - Методические рекомендации по организации ВД</li> <li>7. Проф минимум</li> </ol>	<p>Зам. директора по ВР, Руководитель ШМО Классные руководители. Психолог</p>

Ноябрь	<p>«Гражданское и патриотическое воспитание как одна из основных форм работы с учащимися в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП».</p> <p><b>Цель:</b> повышение компетентности педагогов в вопросах гражданского и патриотического воспитания.</p> <p><b>Форма проведения-</b> конференция идей.</p>	<p>1.Основные направления работы классного руководителя по гражданскому и патриотическому воспитанию обучающихся.</p> <p>2. Система работы классного руководителя по вовлечению обучающихся в общественно значимую социальную деятельность с целью формирования активной гражданской позиции и получения опыта конструктивного решения социальных проблем.</p> <p>3.Информационный час – одна из действенных форм гражданско патриотического воспитания.</p>	<p>Зам. директора по ВР, Руководитель ШМО</p> <p>Классные руководители,</p>
Январь	<p>«Организация содержания воспитания в контексте развития функциональной грамотности школьников»</p> <p><b>Цель:</b> обобщение и распространение опыта работы по формированию ФК в воспитательной работе</p> <p><b>Форма проведения-</b> круглый стол</p>	<p>1. Презентация «Формирование функциональной грамотности -одна из задач ФГОС общего образования» 2. Функциональная грамотность в рамках занятий внеурочной деятельности</p> <p>3. Обновление содержания воспитательной работы в классных коллективах в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП.</p>	<p>Зам. директора по ВР, Руководитель ШМО</p> <p>Классные руководители</p>
Март	<p><b>Тема:</b> «Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе» <b>Форма проведения:</b> Методический практикум</p>	<p>1. Внедрение здоровьесберегающих технологий в работу классных руководителей;</p> <p>2. Профилактика употребления ПАВ; 3. Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания;</p>	<p>Зам. директора по ВР, Руководитель ШМО</p> <p>Классные руководители</p>



		<p>4. Отчет классных руководителей о проведении бесед, занятий по кибер безопасности.</p> <p>5. Работа классных руководителей по предупреждению ДТП, по предотвращению детского суицида, употребления ПАВ, по профилактике наркомании, табако курения и алкоголизма, информбезопасность (отчеты классных руководителей)</p>	
май	<p><b>Тема: Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса</b></p> <p><b>Цель:</b> совершенствование профессионального мастерства классных руководителей, обмен опытом</p> <p><b>Форма проведения:</b> ярмарка педагогических идей</p>	<p>1. Анализ деятельности МО классных руководителей за 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Диагностика уровня воспитанности классного коллектива.</p> <p>3. Наиболее удачные воспитательные педагогические идеи за прошедший год (из опыта работы).</p> <p>3. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год</p> <p>4. Организация летнего отдыха</p>	<p>Зам. директора по ВР, Руководитель ШМО</p> <p>Классные руководители</p>